



Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Тульской области «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области»

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета

ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»

Протокол № 10 от «06» 06 2015 г.

Председатель И. Е. Якунина

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор И. Е. Якунина

N 462-ОН «11» 06 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о музее развития образования
в Тульской области
ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

2. Цели музея

3. Задачи музея

4. Функции музея

5. Содержание и формы работы музея

6. Права музея

7. Обязанности музея

8. Организация работы. Управление

1. Общие положения

1.1. «Музей истории развития образования в Тульской области» (далее – Музей) является структурным подразделением государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области» (далее – Институт).

1.2. В своей деятельности Музей руководствуется Федеральным Законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации» от 24.04.1996 № 54, письмом Министерства образования РФ от 12.03.2003 № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений», законодательством министерства образования Тульской области, Уставом Учреждения и настоящим положением и иными локальными актами.

1.3. Музей является систематизированным тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами.

1.4. Музей осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Учреждения, министерством образования Тульской области.

1.5. Официальное наименование Музея – «Музей истории развития образования в Тульской области».

1.6. Профиль Музея: исторический широкого профиля.

1.7. Тип Музея: комплексный.

1.8. Жанр Музея: музейно-выставочный центр.

1.9. Деятельность Музея подчиняется непосредственно ректору Учреждения.

2. Цель Музея

2.1. Основная цель деятельности Музея – осуществление просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности.

3. Задачи Музея

3.1. Для достижения установленной настоящим положением Цели Музей выполняет следующие задачи:

- выявление музейных предметов и музейных коллекций;
- сбор музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- экспозиционно-выставочная публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- обеспечение сохранности переданных Музеем объектов культурного наследия и доступа к ним граждан, осуществление сохранения, изучения и популяризации указанных объектов;
- осуществление экскурсионного обслуживания;
- предоставление информации об объектах культурного наследия.

4. Функции Музея

4.1. К функциям Музея относятся:

- осуществление поиска, изучения, описи и хранения музейных предметов и музейных коллекций;
- организация экскурсионной, культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- систематическое развитие экспозиционно-выставочной работы;
- участие в плановых переаттестациях, выставках, конкурсах, смотрах, участие в региональных, всероссийских мероприятиях краеведческой направленности, представление на них результатов работы Музея.

5. Содержание и формы работы Музея

5.1. Работа Музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными задачами Института.

5.2. Годовой и месячный план работы Музея ведется по всем основным направлениям музейной деятельности – выявлению, сбору, изучению, хранению, экспозиционно-выставочной публикации музейных предметов и музейных коллекций; осуществлению экскурсионного обслуживания; предоставлению информационных услуг.

5.3. В соответствии с планом работы Института заведующий Музея формирует направления, по которым осуществляется деятельность Музея:

- систематический поиск, сбор, изучение, хранение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществление проектной, поисковой и исследовательской работы, организация устойчивых связей с административными, общественными организациями, научными и культурно-просветительскими учреждениями;
- организация и совершенствование стационарных экспозиций;
- представление результатов работы Музея на выставках, конкурсах, смотрах, участие в региональных, всероссийских мероприятиях краеведческой направленности;
- образовательно-воспитательная и культурно-просветительская работа путем подготовки и проведения экскурсионных мероприятий;
- популяризация результатов работы Музея через средства массовой информации и Интернет.

6. Права Музея

6.1. Музей имеет право:

- определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим положением.;
- осуществлять в установленном порядке музейную, экскурсионную, выставочную, издательскую, полиграфическую деятельность, а также деятельность по обеспечению сохранности переданных Музеем объектов культурного наследия и доступа к ним граждан, осуществлению сохранения, изучения и популяризации указанных объектов;
- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами пользования Музеем виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного Музеем посетителями.

7. Обязанности заведующего Музея

7.1. Заведующий Музея обязуется:

- предоставлять на рассмотрение и утверждение Ректору планово-отчетную документацию;
- поддерживать и развивать просветительскую, научно-исследовательскую и образовательную деятельность;
- обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Музеем;
- соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования охранной, пожарной и антитеррористической безопасности;
- определять и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемой Музеем площади Института;
- устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей, порядок охраны имущества и ценностей;
- обеспечивать учет, хранение, сохранность музейных предметов и музейных коллекций;
- обеспечивать сохранение, поддержание и обновление электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях;
- взаимодействовать со структурными подразделениями Института.

8. Организация работы. Управление

7.1. Координирует работу Музея Проректор по научно-методической работе.

7.2. Сотрудники, ответственные за работу Музея, назначаются на должности приказом ректора Института.

7.3. Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым и месячными планами работы Музея, которые включаются в план работы Института.

7.4. Итоги деятельности Музея отражаются в годовых отчетах Института.